

HVIDOVRE KOMMUNE

# UDBUDSBETINGELSER

BISTAND MED VVM-TILLADELSE

# COWI

ADRESSE COWI A/S  
Parallelvej 2  
2800 Kongens Lyngby

TLF +45 56 40 00 00  
FAX +45 56 40 99 99  
WWW cowi.dk

## INDHOLD

1	Indledning	2
2	Baggrund	3
3	Opgaven	3
3.1	Uddybende om opgaven	4
3.2	Indholdet af miljøkonsekvensrapporten	5
3.3	Foreløbig udspecificering af opgavens delelementer	6
3.4	Tidsplan	7
4	Udbudsmateriale	7
4.1	Udbudsmaterialets tilgængelighed	<del>8</del>
4.2	Spørgsmål til udbudsmaterialet	8
5	Vejledende tidsplan for udbuddet	8
6	Udelukkelse og egnethed	<del>9</del>
6.1	Udelukkelse	<del>9</del>
6.2	Egnethed (mindstekrav)	9
6.3	Konsortier og andre enheder	<del>10</del>
7	ESPD	10
7.1	Foreløbig dokumentation vedr. udelukkelse egnethed og udvælgelse	10
7.2	Konsortier	10
7.3	Udnyttelse af andre enheders kapacitet	10

PROJEKTNR. DOKUMENTNR.  
A121514

VERSION	UDGIVELSESDATO	BESKRIVELSE	UDARBEJDET	KONTROLLERET	GODKENDT
1.0	30.08.2019	Opgavebeskrivelse ifm udbud	KHHI	UKJ	KHHI

N:\connie\AVEDØRE HOLME\Kilder rapporter der udsendes\Bilag\Bilag 24 Udbudsbetingelser VVM.docx\Wfile\User\Desktop\rk\Desktop\Backup\Holmene\Udkast til TOR - VVM af Holmene\_final-SIRIU507112019-ren.docx

8	Tilbudsafgivelse	10
8.1	Formkrav	10
8.2	Alternative tilbud	10
8.3	Tilbuddets indhold - Tjekliste	<del>11</del> 10
8.4	Udfyldelse af tilbudsliste	11
8.5	Aflevering af tilbud og tilbudsfrist	11
8.6	Forbehold	<del>12</del> 11
8.7	Tilbudsåbning	12
8.8	Vedståelsesfrist	12
9	Tildeling og evaluering	12
9.1	Fremgangsmåde for tildeling	12
9.2	Tildelingskriterium	13
9.3	Underkriteriet "pris" (35 %)	13
9.4	Underkriteriet "kvalitet" (65 %)	14
10	Indhentning af dokumentation	19
11	Tildeling	<del>20</del> 19
12	Øvrige bestemmelser	20
12.1	Tilbudsvederlag	20
12.2	Aflysning	20
12.3	Fortrolighed	20

## 1 Indledning

Hvidovre Kommune ønsker at etablere en udvidelse af Avedøre Holme på havet syd for kysten ved det eksisterende erhvervsområde Avedøre Holme. Udvidelsen skal etableres som ni nye øer som beskrevet i bilag C – Projektbeskrivelse for Holmene.

I forbindelse med ønsket om at etablere Holmene skal der gennemføres en godkendelsesproces for etableringen af Holmene. Den udbudte opgave omfatter overordnet at sikre grundlaget for alle nødvendige godkendelser, tilladelser og dokumenter til brug for godkendelsen af Holmene. Godkendelsesprocessen vil forventeligt blive afsluttet med vedtagelse af en anlægslov. Det er af afgørende betydning for Hvidovre Kommune, at opgaven kan udføres inden for den af parterne fastlagte tidsplan.

Opgaven indebærer bl.a. udarbejdelse af alle nødvendige dokumenter med henblik på at opnå godkendelse til etablering af Holmene, herunder i overensstemmelse med Miljøvurderingslovens § 25 og miljøbeskyttelseslovens § 33, stk. 1, herunder beregninger og anden nødvendig dokumentation, til sikring af dette skal tillige udarbejdes.

Den vindende rådgiver skal i nødvendigt omfang sikre, at godkendelsesmyndighedernes krav i forbindelse med godkendelsesprocessen opfyldes således, at

godkendelsens meddelelse kan ske i overensstemmelse med den tidsplan, som parterne fastlægger i forbindelse med tildeling og opstart af opgaven.

Det er endelig den vindende rådgivers opgave at sikre, at den nødvendig forventningsafstemning mellem ansøger og den administrative godkendelsesmyndighed løbende finder sted i lyset af den aftalte tidsplan for opnåelse af godkendelse til etablering af Holmene.

Det understreges, at den udbudte opgave omfatter alt rådgivningsarbejde i relation til godkendelsesprocessen.

Udbuddet gennemføres som et offentligt udbud i overensstemmelse med udbudslovens afsnit II.

## 2 Baggrund

Hvidovre Kommune lancerede i januar 2019 sammen med den tidligere regering og med opbakning fra Københavns Kommune planen om, at etablere et af Nord-europas største, grønneste og mest innovative erhvervsområder i forlængelse af Avedøre Holme – Holmene (i det følgende projektet). En nærmere beskrivelse af projektets tekniske forudsætninger fremgår af bilag C.

Projektet indebærer etablering af ni holme, som tilsammen skal fungere som et 2,7 mio. m<sup>2</sup> stort, nyt og moderne erhvervsområde, samt 700.000 m<sup>2</sup> kystzone på øerne, som skal være bynær natur. Projektet etableres ved opfyldning af farvandet syd for den eksisterende sydlige kyst ved Avedøre Holme. Opfyldningen skal ske med overskudsjord fra anlægsprojekter i Hovedstadsområdet, det øvrige Sjælland og om nødvendigt med overskudsjord fra Sydsverige.

Mange af de planlagte elementer i projektet er omfattet af bilag 2 i Miljøvurderingsloven. Det betyder som udgangspunkt, at der skal gennemføres en miljøvurderingsproces, før projektet kan igangsættes. Herudover skal projektets miljøpåvirkninger af det nærliggende habitatområde nr. 143 Vestamager og havet syd for afklares endeligt.

Projektet forventes etableret efter vedtagelse af en anlægslov, som udarbejdes af det relevante ressortministerium, Erhvervsministeriet. Folketingets vedtagelse af anlægsloven udgør VVM-tilladelsen i overensstemmelse med tilladelseskravet i VVM-direktivets artikel 2, stk. 1, jf. direktivets art. 2, stk. 5. På denne måde vil hensynene i VVM-direktivet blive en integreret del af Folketingets vedtagelse af anlægsloven. Forud for fremlæggelse af anlægsloven i Folketinget skal der gennemføres en administrativ godkendelsesproces, som involverer alle skridt frem mod en tilladelse, herunder indkaldelse af ideer og forslag, indhentelse af afgrænsningsudtalelse, udarbejdelse af miljøkonsekvensrapport samt offentliggørelse af rapporten. Der skal endvidere udarbejdes en ansøgning om godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens § 33, stk. 1, da projektet tænkes etableret som et nyttiggørelsesanlæg for overskudsjord.

## 3 Opgaven

Den vindende tilbudsgiver vil efter indgåelse af rådgiveraftale få ansvaret for:

- i) at tilvejebringe en oversigt over de godkendelser der er nødvendige for at realisere projektet i overensstemmelse med den relevante lovgivning, herunder navnlig miljøvurderingsloven og miljøbeskyttelsesloven,
- ii) gennemføre alle aktiviteter der anses for nødvendige for at gennemføre en godkendelsesproces som leder frem mod vedtagelse af en anlægslov, som kan udgøre det fulde tilladelsesgrundlag for etableringen af Holmene, herunder (men ikke begrænset til) klargøring af alle dokumenter og alt materiale, som er nødvendigt for, at en anlægslov kan udgøre det fulde tilladelsesgrundlag for etableringen af Holmene, indhentelse af relevante data, udarbejdelse af høringsmateriale, tilretning efter myndighedskrav, mv.,
- iii) løbende rådgivning af Hvidovre Kommune i forbindelse med de foranstående opgaver samt,
- iv) kvalitetssikring af det tilvejebragte ansøgningsmateriale.

### 3.1 Uddybende om opgaven

Opgaven omfatter indhentning af tilladelse til Holmene i medfør af miljøvurderingslovens § 25, jf. miljøbeskyttelseslovens § 33, stk. 1.

Opgaven omfatter rådgivning om og tilvejebringelse af dokumenter, som skal anvendes til indkaldelse af ideer og forslag fra offentligheden og de berørte myndigheder, som et grundlag for miljøvurderingsmyndighedens udarbejdelse af afgrænsningsudtalelse efter miljøvurderingslovens § 23. Opgaven omfatter tillige udarbejdelse af miljøkonsekvensrapport i overensstemmelse med miljøvurderingsmyndighedens afgrænsningsudtalelse, samt miljøvurderingsloven § 20, jf. lovens bilag 7.

Projektet forudsætter endvidere meddelelse af godkendelse efter miljøbeskyttelseslovens § 33, og udarbejdelsen af en miljørisikovurdering for så vidt angår påvirkning af vandmiljøet ved udsivning fra de etablerede øer, samt vurdering af en evt. udledningstilladelse til vandmiljøet og vurdering af påvirkningen af habitatområde nr. 143 Vestamager og havet syd for.

Den vindende rådgiver skal ligeledes udarbejde det nødvendige ansøgningsmateriale, rådgivning mv. til opnåelse af denne godkendelse, og eventuelle øvrige godkendelser, som rådgiver måtte vurdere nødvendige for projektet. Der henvises til bilag D, som angiver de forventede tilladelser, der er nødvendige for at realisere Holmene.

I forbindelse med miljøvurderingen af projektet skal bl.a. følgende dele af det ansøgte projekt belyses/afdækkes:

- > Projektets udformning, omfang og afgrænsning
- > Visuel påvirkning af omgivelserne

- > Håndtering af opfyldning med overskudsjord, herunder evt. ulemper forbundet med transport af jord til området
- > Etablering af indfatninger og kystsikring
- > Forventede anlægsmetoder og faseopdeling
- > Påvirkning af de marine forhold, herunder vandkvalitet, strømnings- og sejladsførhold, m.v.
- > Påvirkning af flora og fauna, herunder beskyttede arter og Natura 2000 området Vestamager og havet syd for samt
- > Eventuelle andre forhold, som rådgiver måtte finde nødvendige for projektets godkendelse.

### 3.2 Indholdet af miljøkonsekvensrapporten

Ifølge miljøvurderingslovens § 20 skal de oplysninger, som skal fremlægges i miljøkonsekvensrapporten være fuldstændige og af tilstrækkelig høj kvalitet. Dette indebærer, at miljøkonsekvensrapporten som minimum skal omfatte følgende oplysninger:

- 1 En beskrivelse af projektet med oplysninger om projektets placering, udformning, dimensioner og andre relevante særkender,
- 2 En beskrivelse af projektets forventede væsentlige indvirkninger på miljøet,
- 3 En beskrivelse af projektets særkender eller de foranstaltninger, der påtænkes truffet for at undgå, forebygge eller begrænse og om muligt neutralisere forventede væsentlige skadelige indvirkninger på miljøet,
- 4 En beskrivelse af de rimelige alternativer, som bygherren har undersøgt, og som er relevante for projektet og dets særlige karakteristika, og en angivelse af hovedårsagerne til den valgte løsning under hensyntagen til projektets indvirkninger på miljøet,
- 5 Et ikke-teknisk resumé af de i nr. 1-4 omhandlede oplysninger, og
- 6 Alle yderligere oplysninger omhandlet i miljøvurderingslovens bilag 7, som er relevante for de særlige karakteristika, der gør sig gældende for et bestemt projekt eller en bestemt projektype og for det miljø, der kan forventes at blive berørt.

Miljøvurderingsmyndighedens afgrænsningsudtalelse om indhold, omfang og detaljeringsgrad af de oplysninger som skal fremlægges i miljøkonsekvensrapporten, skal lægges til grund for udarbejdelsen af miljøkonsekvensrapporten. Ved udarbejdelsen af miljøkonsekvensrapporten skal der tages hensyn til tilgængelige resultater fra andre relevante vurderinger foretaget i henhold til anden lovgivning. Det er tilbudsgivers ansvar at miljøkonsekvensrapportens indhold lever op til kravene i lovgivningen og er udarbejdet i overensstemmelse med

**Kommenterede [CRL1]:** Afklares med Erhvervsstyrelsen, hvilken anlægslovproces, de forestiller sig.

miljøvurderingsmyndighedens udtalelse og øvrige retningslinjer. Det er ligeledes tilbudsgivers ansvar at sikre, at andre forudgående vurderinger af projektet miljøpåvirkninger, herunder påvirkning af vandmiljøet gennem udsivning fra jorddeponering og på virkning af vandmiljøet gennem direkte udledning fra etablerede indfatninger i forbindelse med opfyldningen af de ni holme er fyldestgørende.

Det er ydermere en del af opgaven at levere grundlaget for den offentlige høring af miljøkonsekvensrapporten. Rådgiveren forventes at bistå med besvarelse af spørgsmål og udarbejdelse af yderligere relevant materiale under høring af miljøkonsekvensrapporten. Efter høringsperiodens afslutning, skal rådgiveren udarbejde en hvidbog af resultatet af høringen.

Opgavens leverancer indgår som nævnt i det lovforberedende arbejde til forslag til anlægslov om etablering af Holmene. Det er derfor også omfattet af rådgivningsopgaven at bistå Erhvervsstyrelsen/Hvidovre Kommune med supplerende input vedrørende miljøforhold fra miljøkonsekvensrapporten til indarbejdelse i Erhvervsministeriets forslag til anlægslov.

Derudover fremhæves det særligt, at det forhold, at der er tale om en anlægslovproces, hvor flere ministerier, styrelser og direktorater er involveret, hvorfor det er vigtigt for Hvidovre Kommune, at rådgiveren som del af opgaven bistår med de tilpasninger, et lovforberedende arbejde måtte give anledning til.

### 3.3 Foreløbig udspecificering af opgavens delelementer

Opgaven vedrørende udarbejdelse af miljøkonsekvensrapport kan overordnet inddeles i følgende underopgaver:

1. Forslag til afgrænsning af miljøkonsekvensrapporten,
2. udkast til høringsmateriale til indkaldelse af ideer og forslag i offentligheden og de berørte myndigheder,
3. forslag til liste over de relevante myndigheder der skal høres om afgrænsningen.
4. indsamling og bearbejdning af indkomne høringssvar,
5. udkast til miljøkonsekvensrapport og andre tilhørende vurderinger, inkl. indarbejdning af kommentarer, ændringsforslag, yderligere undersøgelser mv., fra kommunen og de relevante statslige myndigheder,
6. udkast til høringsmateriale til andre stater (Sverige) om oplysninger om projektets mulige grænseoverskridende virkninger på miljøet såfremt dette skønnes nødvendigt.
7. indsamling og bearbejdning af indkomne høringssvar fra offentlig høring om miljøkonsekvensrapport, samt høring om miljøkonsekvensrapport af andre stater (Sverige) såfremt dette skønnes nødvendigt.

8. udkast til hvidbog,

8-9. endelig miljøkonsekvensrapport, inkl. de evt. tilretninger som et lovforberedende arbejde måtte give anledning til,

9-10. Bilag med:

- a) vurdering af påvirkning vandmiljøet ved udsivning fra jorddeponering
- b) vurdering af påvirkning af vandmiljøet ved direkte udledning af vand fra allerede etablerede indfatninger, og
- c) vurdering af påvirkning af habitatområde Vestamager og farvandet syd for.

### 3.4 Tidsplan

Det er Hvidovre Kommunes ønske at Folketingets lovgivningsproces kan påbegyndes således, at der foreligger en endelig godkendelse i form af en vedtaget anlægslov med udgangen af 2021. Tilbudsgiver skal regne med at anlægslovens proces i Folketinget vil tage 12 måneder. Hvidovre Kommune forventer derfor, at rådgiveren kan levere alle bidrag til lovprocessen i efteråret 2020.

Udarbejdelsen af miljøkonsekvensrapporten skal desuden ske i overensstemmelse med den overordnede tidsplan for projektet, som fastsættes efter indgåelse af rådgiverkontrakt med den vindende tilbudsgiver.

Der henvises i øvrigt til underkriteriet "Kvalitet" i pkt. 9.4 nedenfor.

## 4 Udbudsmateriale

Ud over nærværende udbudsbetingelser består materiale af følgende:

- > Bilag A: Liste over allerede gennemførte undersøgelser
- > Bilag B: Liste over forventede miljøforhold – høring
- > Bilag C: Projektbeskrivelse for Holmene (udvidelsen af Avedøre Holme)
- > Bilag D: Liste over forventede godkendelser der skal foreligge
- > Bilag E: Tilbudsliste
- > Bilag F: Rådgiveraftale
- > Bilag G: Skabelon til støtteerklæring
- > Bilag H: Skabelon til erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier
- > ESPD

Rettelsesblade vil indgå i det samlede udbudsmateriale.

#### 4.1 Udbudsmaterialets tilgængelighed

Udbudsmaterialet er i sin helhed tilgængeligt på [indsæt udbudsportal] via følgende link:  
[indsæt når mappe er oprettet].

De bydende er selv pligtige til at holde sig opdaterede om udbuddets forløb mv. via [indsæt udbudsportal]

#### 4.2 Spørgsmål til udbudsmaterialet

Forud for tilbudsfristen kan tilbudsgivere stille spørgsmål til udbuddet; dog kun vedrørende forhold, der er direkte relevante for udarbejdelsen af tilbuddet.

Spørgsmål skal stilles via [indsæt udbudsportal] og vil blive besvaret skriftligt.

Alle spørgsmål der stilles senest [indsæt dato] vil blive besvaret senest den [indsæt dato].

Spørgsmål, der stilles efter den [indsæt dato], vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelse kan ske senest den [indsæt dato]. Spørgsmål, der stilles efter den [indsæt dato], kan ikke forventes besvaret. I særlige tilfælde kan Hvidovre Kommune vælge at besvare senere indkomne spørgsmål.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive offentliggjort på [indsæt udbudsportal].

### 5 Vejledende tidsplan for udbuddet

Aktivitet	Tidspunkt
Offentliggørelse af udbudsbekendtgørelse og udbudsmateriale	30. november 2019
Frist for spørgsmål	Indsæt dato
Frist for besvarelse af spørgsmål	Indsæt dato
Tilbudsfrist	13. januar 2020
Indhentelse af dokumentation fra forventede vinder af udbuddet	Indsæt dato
Tildelingsbeslutning	Indsæt dato
Standstill-periode	Indsæt dato

**Kommenterede [CRL2]:** Den korteste tilbudsfrist vi kan sætte er 30. december 2019, men det er nok ikke så hensigtsmæssigt med jul og nytår.

Det kan dog blive vanskeligt at nå at indgå aftale med en rådgiver senest 31. januar 2020, hvis tilbudsfristen først er 13. januar 2020, eftersom vi skal i) have tid til at evaluere de indkomne tilbud, og ii) overholde standstill-perioden på 10 dage mellem tildeling og kontraktindgåelse.



Kontraktindgåelse	Indsæt dato
Kontraktstart	Indsæt dato

## 6 Udelukkelse og egnethed

### 6.1 Udelukkelse

Tilbudsgiver, der befinder sig under omstændigheder som anført i udbudslovens §§ 135-136, og § 137, stk. 1, nr. 1 (om tilsidesættelse af forpligtelser inden for det miljø-, social- og arbejdsretlige område) og 2 (om insolvens mv.) er udelukket fra at deltage i udbuddet.

En tilbudsgiver, der på et hvilket som helst tidspunkt under udbuddet bliver omfattet af en af udelukkelsesgrundene i §§ 135-136, og § 137, stk. 1, nr. 1 og 2, vil blive udelukket fra udbuddet, medmindre den pågældende inden for en af Hvidovre Kommune fastsat rimelig frist fremlægger dokumentation, der viser tilbudsgiverens pålidelighed, jf. udbudslovens § 138.

### 6.2 Egnethed (mindstekrav)

Der stilles følgende mindstekrav til tilbudsgivers økonomiske formåen:

- Omsætning på mindst 15 mio. kr./år de tre seneste regnskabsår.

Der stilles følgende mindstekrav til tilbudsgiverens tekniske formåen:

- En kapacitet på minimum 30 fuldtidsansatte rådgivere
- Mindst tre referencer for tilsvarende rådgivningsopgaver, der er udført inden for de seneste tre år

Med "tilsvarende rådgivningsopgaver" forstås lignende opgaver af samme omfang og kompleksitet som den aktuelle, og hvor der som minimum er udarbejdet udkast til afgrænsning af miljøkonsekvensvurdering samt udarbejdelse af miljøkonsekvensrapport i overensstemmelse med miljøvurderingsloven § 20, jf. lovens bilag 7, samt evt. tilhørende vurderinger. Det er endvidere et krav, at referencen vedrører en kontrakt med en værdi på mindst 3,5 mio. kr. ekskl. moms.

For konsortier gælder, at konsortiedeltagerne tilsammen skal opfylde mindstekravene.

For tilbudsgivere, der baserer sig på andre økonomiske aktørers økonomiske formåen gælder, at tilbudsgiver og den støttende enhed tilsammen skal opfylde mindstekravene.

### 6.3 Konsortier og andre enheder

Såfremt tilbudsgiver baserer sin kapacitet på andre enheders formåen i relation til opfyldelse af egnethedskriterierne, skal der sammen med tilbuddet indsendes en støtteerklæring.

Det anbefales i den forbindelse at tilbudsgiver anvender "Skabelon til støtteerklæring" (bilag G).

I det omfang tilbudsgiver udgør en sammenslutning af økonomiske aktører (konsortium) skal der udpeges en fælles befuldmægtiget, der har prokura over for Hvidovre Kommune. Konsortiedeltagerne hæfter solidarisk, direkte og ubetinget overfor Hvidovre Kommune i forbindelse med aftalens gennemførelse. Tilbudsgiver skal fremsende erklæring herom ifm. aflevering af tilbuddet. Der kan anvendes "Erklæring om fælles befuldmægtiget i konsortier" (bilag H) til dette formål.

## 7 ESPD

### 7.1 Foreløbig dokumentation vedr. udelukkelse egnethed og udvælgelse

ESPD'et er en foreløbig dokumentation for, at tilbudsgiveren opfylder krav til udelukkelse og egnethed, ligesom grundlaget for udvælgelse (**ovenfor i punkt XX**) også angives i ESPD'et.

### 7.2 Konsortier

Hvis tilbudsgiver er et konsortium, skal der for hver deltager i konsortiet, som dokumentation for egnethed og udelukkelse, udfyldes et ESPD.

### 7.3 Udnyttelse af andre enheders kapacitet

Hvis tilbudsgiver i relation til egnethed baserer sig på andre økonomiske aktørers ressourcer (underleverandører, koncernforbundne selskaber mv.) skal der for hver af de pågældende økonomiske aktører uploades et udfyldt ESPD vedrørende de emner, som tilbudsgiver baserer sig på samt for udelukkelse.

## 8 Tilbudsafgivelse

### 8.1 Formkrav

Tilbud skal være på dansk.

### 8.2 Alternative tilbud

Alternative tilbud modtages ikke.

**Kommenterede [NKJ3]:** Der bør indsættes en vejledning til besvarelse af ESPD'et. Mangler viden om, hvilken platform, der anvendes.

### 8.3 Tilbuddets indhold - Tjekliste

Tilbuddet skal indeholde/vedlægges følgende:

- Udfyldt tilbudsliste (bilag E)
- Forslag til løsning af opgaven, jf. pkt. 9.4.1
- Forslag til tidsplan, jf. pkt. 9.4.1
- Organisationsplan/diagram, jf. pkt. 9.4.2
- CV'er for de tilbudte nøglemedarbejdere, jf. pkt. 9.4.2
- Beskrivelse af procedure for kvalitetssikring, jf. pkt. 9.4.2
- Erklæring om fælles befuldmægtiget (bilag H) (hvis relevant)
- Støtteerklæring (bilag G) (hvis relevant)

### 8.4 Udfyldelse af tilbudsliste

I tilbudslisten skal tilbudsgiver udfylde de samlede priser for levering af følgende ydelser:

- Samlet pris for gennemførelse af afgrænsningsprocessen frem til modtagelse miljøvurderingsmyndighedens afgrænsningsskrivelse, dvs. de i pkt. 3.3, underpunkt 1 - 4 nævnte opgaver.
- Samlet pris for at levere miljøkonsekvensrapporten med tilhørende vurderinger og udarbejdelse af hvidbog, dvs. de i pkt. 3.3, underpunkt 5 - 109 nævnte opgaver.
- Timepriser for nedenstående medarbejderkategorier under nedenstående tidsmæssige **forudsætninger**. Timepriserne skal både angives som samlede timepriser for den nedenfor angivne antal timer og som en timepris pr. kategori. Det skal understreges, at der er tale om en evalueringsteknisk pris, og den valgte tilbudsgiver kan ikke forvente en realisering af tilbudssummen, da der alene er tale om et estimeret timetal:
  - Chefkonsulent, herunder projektleder eller fagleder (200 timer)
  - Konsulent med mindst 3 års praktisk erfaring efter endt uddannelse (200 timer)
  - Grafiker (100 timer)
- En samlet pris bestående af summen af de ovennævnte prislelementer.

Det bemærkes, at afgrænsningen af opgaven kan ændre sig i løbet af processen, hvorfor de afgivne priser ikke nødvendigvis svarer til de priser, den vindende tilbudsgiver vil kunne afregne over for Hvidovre Kommune.

### 8.5 Aflevering af tilbud og tilbudsfrist

Tilbudsfristen er **[indsæt dato og tid]**.

Tilbud, der modtages efter tilbudsfristens udløb, vil ikke blive taget i betragtning.

## 8.6 Forbehold

Hvidovre Kommune forbeholder sig retten til at afvise ethvert tilbud der indeholder forbehold for udbudsmaterialet.

Hvidovre Kommune er forpligtet til at afvise tilbud med forbehold overfor grundlæggende elementer i udbudsmaterialet eller andre forbehold, der ikke af Hvidovre Kommune kan prissættes med den fornødne sikkerhed eller er bagatelagtigt.

Tilbudsgiver opfordres til ikke at tage forbehold i sit tilbud, da forbehold indebærer betydelig risiko for, at det endelige tilbud ikke vil blive taget i betragtning. Tilbudsgiver opfordres i stedet til at stille spørgsmål på **[indsæt udbudsplatform]** eller gøre Hvidovre Kommune opmærksom på eventuelle uhensigtsmæssigheder i udbudsmaterialet.

Tilbudsgiver opfordres til ikke uovervejset at vedlægge standarddokumenter i form af standard leveringsbetingelser mv. til nogen tilbud, idet sådanne dokumenter kan indeholde utilsigtede forbehold.

Tages der forbehold, skal dette angives klart og entydigt på forsiden af tilbudslisten.

## 8.7 Tilbudsåbning

”Åbning” af tilbud sker elektronisk.

Tilbudsgiverne har ikke adgang til at overvære åbningen af tilbuddene.

## 8.8 Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud i 6 måneder beregnet fra tilbudsfristen.

## 9 Tildeling og evaluering

### 9.1 Fremgangsmåde for tildeling

Som det fremgår nedenfor evalueres tilbuddene på grundlag af bedste forhold mellem pris og kvalitet.

Hvidovre Kommune vil, efter tilbudsfristens udløb, indledningsvist foretage en vurdering af, om modtagne tilbud er konditionsmæssige, dvs. opfylder de formelle og materielle krav til tilbuddets indhold og udformning.

Hvidovre Kommune forbeholder sig i den forbindelse ret til at anmode tilbudsgiverne om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre ansøgningen eller tilbudet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for rammerne af udbudslovens §§ 2 og 159, stk. 5.

Den videre fremgangsmåde for tildelingen følger den såkaldte "kommissionsmodel", som følger følgende to trin.

> Kvalitativ evaluering

De rettidigt modtagne tilbud vurderes indledningsvist ud fra kriteriet "Kvalitet" med tilhørende delkriterier, som beskrevet nedenfor under pkt. 9.4. Tilbud som inden vægtningen af under- og delkriterierne ikke opnår minimumskaraktøren 7 for det samlede underkriterium og mindst karakteren 5 for hver af delkriterierne, er herefter automatisk udelukket fra at få tilbuddet vurderet i sammenhæng med underkriteriet "Pris". Tilbuddet udgår på den baggrund og kontrakten kan ikke blive tildelt den pågældende tilbudsgiver.

> Evaluering af tilbud som opnår minimumskaraktererne

De tilbud, som opnår de ovenfor nævnte minimumskarakterer, bliver efter den kvalitative vurdering, evalueret i sammenhæng med underkriteriet "Pris", hvor det vægtede point for "Kvalitet" lægges sammen med det vægtede point for "Pris". Der henvises til pkt. 9.3-9.4 nedenfor, hvor evalueringen af underkriterierne er uddybet nærmere.

Tilbuddet, som på baggrund heraf opnår den højeste score, bliver tilbudt kontrakten.

## 9.2 Tildelingskriterium

Kontrakten tildeles til den tilbudsgiver, der afgiver det økonomisk mest fordelagtige tilbud. Det økonomisk mest fordelagtige tilbud identificeres på grundlag af tildelingskriteriets bedste forhold mellem pris og kvalitet, jf. udbudslovens § 162, stk.1, nr. 3.

Evaluering og tildeling sker på grundlag af følgende kriterier og vægtning:

- Pris – 35 %
- Kvalitet – 65 %

## 9.3 Underkriteriet "pris" (35 %)

Ved "pris" forstås den samlede tilbudssum, som angivet i tilbudslisten.

Ved evaluering anvendes en lineær pointmodel.

Dette sker ved omregning af tilbudspriser til point ud fra et spænd, som beskrevet nedenfor.

### 9.3.1 Primær evalueringsmodel for underkriteriet "pris"

Ved bedømmelsen af underkriteriet "pris" anvendes en lineær pointmodel, hvor tilbuddet med den laveste tilbudspris tildeles 10 point, og tilbud med en samlet tilbudssum, der ligger 30% højere end den laveste tilbudspris, tildeles 0 point.

De mellemliggende tilbud vil blive omregnet til point ved følgende formel, hvor maksimumpoint er 10 og minimumpoint er 0:

$$\text{Point} = 10 - (10/30 \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris}$$

### 9.3.2 Sekundær evalueringsmodel for underkriteriet "pris"

I det tilfælde hvor spredningen i de indkomne priser er større end 30%, vil Hvidovre Kommune regulere spændet med 5% indtil alle tilbudspriserne kan rummes i den lineære pointmodel.

Ved den sekundære evalueringsmodel vil man bruge samme formel til at omdanne tilbudssum til point som ved den primære evalueringsmodel. Her vil det procentuelle spænd dog være tilpasset de indkomne tilbud:

$$\text{Point} = 10 - (10/X \text{ pct.}) * (\text{pris} - \text{laveste pris}) / \text{laveste pris}$$

## 9.4 Underkriteriet "kvalitet" (65 %)

Evaluering af underkriteriet "kvalitet" sker på baggrund af følgende delkriterier og vægtning:

- Forslag til løsning af opgaven (60 %)
- Organisation (30 %)
- Plan for intern kvalitetssikring (10 %)

### 9.4.1 Forslag til løsning af opgaven (60 %)

Til brug for evalueringen skal tilbudsgiver vedlægge redegørelse/beskrivelse af tilbudsgivers forslag til løsningen af opgaven.

Tilbudsgivers forslag til løsning af opgaven skal som minimum indeholde en redegørelse for følgende:

1. Tilbudsgiverens plan for **afgrænsning** af opgaven.
2. Tilbudsgiverens beskrivelse af **håndtering af følgende konkrete** problemstillinger:
  - a. Plan for gennemførelse af forskellige analyser, beregninger og dataindsamling til brug for miljøkonsekvensrapporten,
  - b. Plan for vurdering af projektets eventuelle påvirkning af Natura 2000-området Vestamager og havet syd for,
  - c. Plan for håndtering af direkte udledning af overskudsvand til vandmiljøet (recipienten) omkring Holmene, og

- d. Plan for håndtering af projektets påvirkning af vandmiljøet gennem udsivning fra jorddeponeringen jf. deponeringsreglerne.

3. Tilbudsgivers **forslag til tidsplan** for opgavens udførelse inddelt i delmål for de enkelte dele af den af tilbudsgiver foretagne afgrænsning.

Ved tilbudsgivers plan for **afgrænsning** af opgaven forstås tilbudsgivers forslag til, hvordan tilbudsgiver påtænker at udføre de i pkt. 3.3, underpunkt 1 - 4 opgaver. Afgrænsningen skal også forholde sig til, om tilbudsgiver har identificeret andre opgaver, end de i punkt 3.3 angivne, der skal udføres som led i projektet.

Tilbudsgivers foreløbige **afgrænsning** skal indeholde en eksplicit angivelse af, hvilke forudsætninger tilbudsgiver lægger til grund for afgrænsningen.

Ved tilbudsgivers plan for tilbudsgiverens **beskrivelse af håndtering af konkrete problemstillinger** forstås følgende vedrørende de enkelte delproblemstillinger:

Ved "Plan for gennemførelse af forskellige analyser og dataindsamling til brug for miljøkonsekvensrapporten" forstås en beskrivelse af tilbudsgivers planlægning og gennemførelse af alle nødvendige undersøgelser, beregninger mv., som skal indgå i miljøkonsekvensrapporten.

Ved "Plan for vurdering af projektets eventuelle påvirkning af Natura 2000-området Vestamager og havet syd for" forstås tilbudsgivers foreløbige vurdering af behovet for gennemførelse af yderligere undersøgelser i relation til Natura 2000-området, samt en beskrivelse af eventuelle supplerende analyser og/eller vurderinger, som tilbudsgiver finder nødvendige.

Ved "Plan for håndtering af direkte udledning af overskudsvand til vandmiljøet (recipienten) omkring Holmene" forstås tilbudsgivers beskrivelse af behovet for analyser, beregninger og/eller vurderinger, som vil være nødvendige for opnåelse af tilladelse til udledning til recipient.

Ved "Plan for håndtering af projektets påvirkning af vandmiljøet gennem udsivning fra jorddeponeringen" forstås tilbudsgivers foreløbige vurdering af behovet for at gennemføre analyser og beregninger af påvirkning af vandmiljøet gennem udsivning fra jorddeponering i lyset af at Hvidovre Kommune ønsker at opfyldningsarealerne kan ibrugtages til byggemodning og byudvikling umiddelbart efter afslutningen af opfyldningen af hver ø

De i pkt. 2 (tilbudsgiverens **plan for håndtering af konkrete problemstillinger**) nævnte problemstillinger er ikke udtømmende for de problemstillinger, der skal være indeholdt i tilbudsgiverens afgrænsning og den forventede opgaveløsning, idet der blot er gjort fire nedslag i problemstillinger, som er egnede til en bedømmelse af kvaliteten i tilbudsgivers opgaveløsning.

Tilbudsgivers **forslag til tidsplan** skal være baseret på tilbudsgivers foreløbige **afgrænsning** af opgaven.

Tilbudsgivers **forslag til tidsplan** skal beskrive den tidsplan, som tilbudsgivers tilbud bygger på, herunder tillige beskrive hvorledes tidsplanen for leverancen

indvirker på de undersøgelser og vurderinger der skal gennemføres samt, hvorledes tilbudsgiver håndterer usikkerheder/manglende resultater af iværksatte og hel eller delvis gennemførte undersøgelser og procedurer for håndtering af risici/ikke-forventede hændelser.

Tilbudsgivers samlede forslag til løsning af opgaven må maksimalt udgøre [10] A4-sider.

I delkriteriet vurderes, om tilbudsgiver har forståelse for opgavens art, kompleksitet og det gældende regelgrundlag.

Det vægter positivt, at tilbudsgiver kan demonstrere høj kvalitet i opgaveudførelsen kombineret med en realistisk og robust tidsplan, som muliggør færdiggørelse af opgaven senest i efteråret 2020. Med robust menes, at tidsplanen tager højde for og rummer mulighed for at håndtere usikkerheder og risici.

Det vægter ligeledes positivt, at tilbudsgiver kan demonstrere, at tidsplanen, indeholder en klar og præcis beskrivelse af den tidsmæssige styring af udkast til dokumenter, færdige dokumenter, og overholdelse af deadlines aftalt med myndigheder samt sikring af den samlede opgaves tidsmæssige leverance.

Det vægter endelig positivt, at tilbudsgiver kan demonstrere konkrete forslag og værktøjer til håndtering og styring af møder med Hvidovre Kommunes projektlejledning, myndigheder, interessenter og informationer/oplysninger, der skal indgå i godkendelsesprocessen.

Hvidovre Kommune vil ved evalueringen af delkriteriet foretage en samlet vurdering af i hvor høj grad tilbudsgiver demonstrerer forståelse for opgavens kvalitet samt kvalitet i forslaget løsning af opgaven inden for en realistisk tidsramme.

Der anvendes ved evalueringen af delkriteriet følgende pointmodel, hvor der gives hele point mellem 0 og 10 efter følgende model:

Opfyldelse af delkriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Rigtig god/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Over middel i opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende/middel opfyldelse af kriteriet	5
Under middel i opfyldelse af kriteriet	4
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Ringe opfyldelse af kriteriet	2



Dårlig opfyldelse af kriteriet	1
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (alene konditionsmæssigt tilbud)	0

#### 9.4.2 Delkriteriet "Organisation" (30 %)

Ved delkriteriet *Organisation* forstås tilbudsgiverens organisering og bemanning af den udbudte opgave.

Ved vurderingen af delkriteriet *Organisation* lægges vægt på, hvordan tilbudsgiver vil organisere og bemande opgaven, samt kvalifikationer for projektlederen og de nøglemedarbejdere, som tilbydes.

Ved nøglemedarbejdere forstås medarbejdere med fagligt ledelsesansvar samt medarbejdere som på anden måde vil få en central rolle ved opgavens løsning. Det er i henhold til miljøvurderingslovens § 20, stk. 6 et krav, at miljøkonsekvensrapporter udarbejdes af "kvalificerede og kompetente eksperter". Det er derfor af central betydning for Hvidovre Kommune, at de enkelte tilbudsgivere tilbyder en projektleder og nøglepersoner, som lever op til kravene i miljøvurderingsloven.

Hvidovre Kommune vil ved vurderingen af delkriteriet *Organisation* foretage en samlet evaluering af, i hvor høj grad der tilbydes en optimal organisation og bemanning, der skaber de bedst mulige ramme for opgavens løsning.

Det vægtes positivt, at projektlederen har indgående og gerne mindst 10 års praktisk erfaring med styring af komplekse anlægsprojekter i kystzonen samt inden for miljøvurderinger efter miljøvurderingsloven.

Ved vurderingen af nøglemedarbejdernes kvalifikationer vil Hvidovre Kommune særligt lægge vægt på medarbejdernes relevante erfaring og kompetencer, bredden i det tilbudte team, samt om de medarbejdere der tilbydes, har samarbejdet tidligere.

Det vægtes ligeledes positivt, hvis de tilbudte nøglemedarbejdere samlet set har erfaring inden for marinbiologi, hydraulik/kystmorfologi, sejladsikkerhed, jorddeponering på havområdet, påvirkning af vandmiljøet fra deponeringsaktiviteter, påvirkning af vandmiljøet fra direkte udledning til recipienter, trafikkenes miljøpåvirkninger, etablering af kystnatur, klima- og stormflodssikring, visuel påvirkning af kystzonen, påvirkning af Natura 2000 områder. Tilbudsgiver bør vedlægge CV'er på nøglemedarbejdere inden for de angivne fagområder.

Ved vurderingen af tilbudsgivers organisation lægger Hvidovre Kommune vægt på, at tilbudsgiver demonstrerer en hensigtsmæssig projektorganisation som sikrer rettidig inddragelse af relevante kompetencer i planlægning og udførelse af opgaven, samt at der tilbydes en høj kapacitet, så tidsplanen kan overholdes.

Til brug for evalueringen skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse/beskrivelse af den tilbudte organisation og bemanning, gerne med eksempler og diagrammer, samt CV'er for de tilbudte nøglepersoner, der stilles til rådighed ved opgavens udførelse.

Tilbudsgiverne skal vedlægge CV'er på maksimalt [indsæt antal] nøglemedarbejdere. Såfremt tilbuddene indeholder CV'er på mere end [indsæt antal], vil Hvidovre Kommune alene vurdere tilbuddet på baggrund af de [indsæt antal] første CV'er.

Der anvendes ved evalueringen af delkriteriet følgende pointmodel, hvor der gives hele point mellem 0 og 10 efter følgende model:

Opfyldelse af delkriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Rigtig god/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Over middel i opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende/middel opfyldelse af kriteriet	5
Under middel i opfyldelse af kriteriet	4
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Ringe opfyldelse af kriteriet	2
Dårlig opfyldelse af kriteriet	1
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (alene konditionsmæssigt tilbud)	0

#### 9.4.3 Kvalitetssikring (10%)

Ved delkriteriet *Kvalitetssikring* forstås tilbudsgivers procedurer for 1) løbende kvalitetssikring af arbejdet, og 2) kvalitetssikring ved afslutningen af opgaven og de enkelte delopgaver.

Til brug for evalueringen skal tilbudsgiver vedlægge en redegørelse/beskrivelse af, hvordan tilbudsgiver planlægger at udføre kvalitetssikring af opgaveudførelsen.

Ved vurderingen af tilbudsgivernes kvalitetssikring tillægger Hvidovre Kommune det positiv vægt, at:

- > Tilbudsgivers kvalitetssikringsproces indgår i leverancen af alle ydelser

- > Tilbudsgivers kvalitetssikringsteam har erfaring med tilsvarende opgaver
- > Tilbudsgiver har en allerede indarbejdet kvalitetssikringsprocedure
- > Tilbudsgivers kvalitetssikringsprocedure er certificeret

Der anvendes ved evalueringen af delkriteriet følgende pointmodel, hvor der gives hele point mellem 0 og 10 efter følgende model:

Opfyldelse af underkriteriet	Point
Bedst mulige opfyldelse af kriteriet	10
Glimrende/fortrinlig opfyldelse af kriteriet	9
Rigtig god/meget tilfredsstillende opfyldelse af kriteriet	8
God opfyldelse af kriteriet	7
Over middel i opfyldelse af kriteriet	6
Tilfredsstillende/middel opfyldelse af kriteriet	5
Under middel i opfyldelse af kriteriet	4
Noget under middel i opfyldelse af kriteriet	3
Ringe opfyldelse af kriteriet	2
Dårlig opfyldelse af kriteriet	1
Helt utilfredsstillende opfyldelse af kriteriet (alene konditionsmæssigt tilbud)	0

## 10 Indhentning af dokumentation

Senest efter tilbudsevalueringen (men inden meddelelse om kontrakttildeling) vil Hvidovre Kommune indhente dokumentation for rigtigheden af oplysningerne i ESPD'et til sikring af, at den vindende tilbudsgiver ikke er omfattet af udelukkelsesgrunde og i øvrigt er egnet.

Såfremt dokumentation ikke fremsendes indenfor 13 hverdage efter Hvidovre Kommunes anmodning, forbeholder Hvidovre Kommune sig ret til, af hensyn til udbuddets fremdrift, at bortse fra tilbuddet.

For så vidt angår tilbudsgivers dokumentation for udelukkelse, kan der indhentes serviceattest fra Erhvervsstyrelsen via følgende link: <https://erhvervsstyrelsen.dk/serviceattest-ved-udbud>. Ekspeditionstiden kan være op til 14 dage.

## 11 Tildeling

Alle deltagere i udbudsforretningen vil hurtigst muligt og samtidig få skriftlig underretning om tildelingsbeslutningen.

Underretning om tildelingsbeslutningen til den vindende tilbudsgiver er ikke et løfte om at ville indgå kontrakt med tilbudsgiveren, men alene underretning om at tilbudsgiver efter Hvidovre Kommunes vurdering har afgivet det vindende tilbud. Der er ingen kontrakt eller løfte herom, før eventuel kontrakt er underskrevet af alle parter. Kontrakt kan først indgås efter udløbet af stand still-perioden, jf. Lov om Klagenævnet for Udbud § 3.

Hvidovre Kommune underretning om tildelingsbeslutningen fritager ikke forbigåede tilbudsgivere fra forpligtelserne efter det endelige tilbud, der fortsat er bindende i overensstemmelse med pkt. [...].

## 12 Øvrige bestemmelser

### 12.1 Tilbudsvederlag

Der yder ikke tilbudsvederlag.

Tilbudsgivers omkostninger forbundet med at afgive tilbud under nærværende udbud er Hvidovre Kommune uvedkommende.

### 12.2 Aflysning

Indtil udbuddet er afsluttet med indgåelse af kontrakt, vil udbuddet af Hvidovre Kommune kunne aflyses, såfremt aflysningen ikke er baseret på usaglige hensyn eller er i strid med ligebehandlingsprincippet.

### 12.3 Fortrolighed

Hvidovre Kommune vil så vidt muligt sikre fortroligheden af alle oplysninger i tilbudsgivers tilbud, som angår tilbudsgivers fortrolige forretningsmæssige forhold, jf. udbudslovens § 5, stk. 1.

Fortrolighedstilsagnet viger i den udstrækning, hvor lovgivningen forpligter Hvidovre Kommune til at videregive oplysninger til tredjemand.

Hvidovre Kommune er til enhver tid berettiget til at anvende oplysninger i den udstrækning, hvor dette er til berettiget varetagelse af Hvidovre Kommunes interesser under en rets- eller klagesag med tilknytning til udbuddet.

Tilbudsgiver skal tilsvarende sikre fuld fortrolighed i forhold til tredjemand med hensyn til alle oplysninger, som tilbudsgiveren modtager under udbudsforretningen, og som angår forhold, der ikke er offentligt tilgængelige, jf. hertil udbudslovens § 5, stk. 2.

Tilbudsgiver skal sikre, at eventuelle underleverandører ligeledes påtager sig at behandle oplysninger fortroligt.